



## ПОЛИТИКА

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан  
НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан»



Утверждаю

И.о. Председателя правления - ректора

Ж. Жилбаев

2024 г.

### ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ПОЛИТИКА НАО «ПАВЛОДАРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ӘЛКЕЙ МАРҒҰЛАН»

Версия № 1

Рег. № 86

Экз. №           

Копия №           

г. Павлодар

## Предисловие

**1 РАЗРАБОТАНА И ВНЕСЕНА** Департаментом молодежной политики.

Руководитель рабочей группы – член правления – проректор по стратегическому развитию и социальной работе Ильясов С.К.

**2 УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ** и.о. Председателя правления – ректора приказ от 09 октября 2024 г. № 682 орг

**3 РАЗРАБОТЧИКИ:** Құсманова М.Ш., Жусупбаев А.Б., Жүсіп Б.А.

**4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ**

1 год

**5 ВВЕДЕНА ВПЕРВЫЕ**

**6 ДАТА ВВЕДЕНИЯ**

2024 г. 09 . 10 .

Настоящая политика не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена без разрешения председателя правления - ректора НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан».

## Содержание

|   |                                                       |    |
|---|-------------------------------------------------------|----|
|   | Глоссарий                                             | 4  |
| 1 | Общие положения                                       | 6  |
| 2 | Нормативные ссылки                                    | 6  |
| 3 | Цель и задачи Политики                                | 8  |
| 4 | Механизмы реализации Политики                         | 8  |
| 5 | Принципы воспитательной политики                      | 13 |
| 6 | Направления воспитательной политики                   | 13 |
| 7 | Модель личности выпускника Университета               | 14 |
| 8 | Ответственность за реализацию воспитательной политики | 15 |
|   | Приложение А Лист согласования                        | 17 |
|   | Приложение Б Лист ознакомления                        | 18 |
|   | Приложение В Лист регистрации изменений               | 19 |
|   | Приложение Г Лист учета периодических проверок        | 20 |

## Глоссарий

В данной политике термины используются в соответствии с их определением в действующих нормативных правовых актах Республики Казахстан. Помимо этого, используются следующие термины:

**Воспитание** – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

**Внеучебная работа** – учебно-воспитательный процесс, реализуемый во внеурочное время сотрудниками университета, профессорско-педагогическим составом и студентами организации образования, обязательно с учетом интересов всех ее участников, являющийся неотъемлемой составной частью учебно-воспитательного процесса.

**Компетенция** – способность применять знания, умения, успешно действовать на основе практического опыта при решении задач общего рода, также в определенной широкой области.

**Образование** – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

**Образовательная программа** – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения, включая формирование компетенций, ведущих к получению академической степени бакалавра/магистра/доктора PhD.

**Обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

**Староста студенческой группы** – лицо, обучающееся в академической группе вуза, колледжа, являющийся формальной главой группы и выполняющее некоторые административные функции, промежуточное звено между студентами и администрацией учебного заведения.

**Студент** – лицо, обучающееся в организации образования, реализующей образовательные учебные программы технического и профессионального, послесреднего и высшего образования.

**Студентоцентрированный подход** – обучающий подход, при котором обучающиеся влияют на содержание, действия, материалы и темп обучения.

**Студенческое самоуправление** – особая форма инициативной, самостоятельной, ответственной общественной деятельности студентов,

направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодёжи, развитие её социальной активности, а также форма воспитательной работы в вузе, направленная на формирование всесторонне развитой, творческой личности, с активной гражданской позицией, подготовку современных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда.

**iGPA** – отражает достигнутый уровень учебных достижений обучающегося (GPA), склонности к исследовательской деятельности (IROS) и степень развитости социальных компетенций (SSCI).

## **1 Общие положения**

1.1 Воспитательная политика НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан» (далее – Политика) разработана в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, нормативными актами и другими внутренними нормативными документами НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан» (далее – Университет).

1.2 Воспитательная политика является основополагающим документом, определяющим одно из важнейших направлений образовательного процесса Университета, направленного на вовлечение обучающихся в общественную жизнь Университета и вне его с целью реализации их интеллектуального, социального, творческого и физического потенциала.

1.3 Политика является внутренним документом Университета, обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями, взаимодействующими с обучающимися в Университете.

1.4 Политика направлена на создание благоприятных условий для становления профессионально-компетентных, социально-ориентированных личностей, способных к творчеству, критическому мышлению, обладающих научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

1.5 Политика представляет собой систему стандартов, правил и процедур по планированию и управлению воспитательной работой, направленных на реализацию студентоцентрированного подхода и повышения качества образования.

1.6 Основу Политики составляет следующее утверждение: Университет предоставляет всем обучающимся равные возможности для получения качественного и доступного образования; при этом Университет не допускает дискриминации в отношении обучающихся с особыми образовательными потребностями, по расовым, национальным, этническим, религиозным, половым признакам, а также на основании социального, семейного положения, физических возможностей, возраста и других субъективных критериев.

1.7 Политика направлена на профилактику и искоренение противоправных действий, коррупции, академической нечестности, буллинга, лудомании, наркомании и наркоторговли, харрасмента, вандализма и других девиантных и делинквентных форм поведения.

## **2 Нормативные ссылки**

2.1 В настоящей Политике использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Конституция Республики Казахстан, принятая на республиканском референдуме 30 августа 1995 года;
- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 года № 319-III;
- Закон РК «О науке и технологической политике» от 01.07.2024 года №103-VIII ЗРК;
- Концепция развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023-2029 годы (Постановление Правительства РК от 28.03.2023 года №248);

- Концепция государственной молодежной политики Республики Казахстан на 2023-2029 годы (постановление Правительства РК от 28.03.2023 года №247);
- «Государственный общеобязательный стандарт высшего образования», «Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования» (Приказ МНВО РК от 20.07.2022 года №2);
- Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования (приказ МНВО РК от 30.10.2018 г. №595);
- Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им (приказом МОН РК от 17.06.2015 г. №391);
- Минимальный социальный стандарт высшего образования, получаемого на конкурсной основе (приказ МНВО РК от 28.04.2016 года №303);
- Методические рекомендации по организации воспитательной работы в организациях высшего и (или) послевузовского образования (приказ МНВО РК от 19.12.2023 г. №640);
- Методические рекомендации по внедрению интегрального, в том числе социального GPA обучающихся организаций высшего и послевузовского образования (приказ МНВО РК от 04.01.2024 г. №2);
- Правила награждения студенческой молодежи, обучающейся в организациях высшего и (или) послевузовского образования за проявленный патриотизм и активную гражданскую позицию (приказ МНВО РК от 23.08.2023 г. № 437);
- Профессиональный стандарт «Педагог» (приказ МП РК от 15.12.2022 г. №500);
- Антикоррупционный стандарт по обеспечению открытости и прозрачности в организациях высшего и (или) послевузовского образования (приказом МОН РК от 04.05.2020 №174);
- Инструкция по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, осуществляющих деятельность в области образования РК (приказ МП РК от 7.02.2024 г. № 26);
- Устав НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан»;
- Кодекс этического поведения НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан»;
- Правила академической честности НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан»;
- Программа развития НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан» на 2023-2029 гг.;
- Положение о конфликте интересов работников НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан»;
- Стандарты и руководства для обеспечения качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования (ESG).

### 3 Цель и задачи Политики

3.1 Целью воспитательной политики является формирование у будущих специалистов сознания высокой ответственности и гражданской нации на основе совместных действий преподавателей и обучающихся.

3.2 Задачами Политики являются:

- формирование у студентов сознательного подхода к активному участию в общественной жизни;
- формирование у студентов активной гражданской позиции.
- формирование у студентов негативного отношения к девиантным и делинквентным формам поведения.

3.3 Воспитательная работа является частью единого образовательного процесса. Цель и задачи воспитательной политики реализуются:

- в учебном процессе (в том числе с использованием потенциала общеобразовательных дисциплин для мировоззренческого формирования студентов);
- во внеучебное время.

### 4 Механизмы реализации Политики

4.1 Воспитательная политика реализуется поэтапно на институциональном и локальном уровнях.

4.2 На институциональном уровне воспитательную политику реализуют:

4.2.1 **Член правления – проректор по стратегическому развитию и социальной работе**, который осуществляет:

- общий контроль за организацией воспитательной работы в Университете;
- руководство Департаментом молодежной политики;
- контроль за достижением показателей по воспитательной работе в Программе развития и Плате развития Университета;
- контроль за организацией и проведением культурно-массовых мероприятий воспитательного характера.

4.2.2 **Департамент молодежной политики** (далее – ДМП), который является самостоятельным структурным подразделением и:

- обеспечивает перспективное и текущее планирование воспитательного процесса и его реализацию, координирует воспитательный процесс в Высших школах и в Университете в целом;
- разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию воспитательного процесса, готовит соответствующую методическую и внутреннюю нормативную документацию;
- содействует созданию и координирует работу студенческих объединений и организаций, способствует функционированию системы студенческого самоуправления, в том числе студенческого совета в Доме студентов;
- инициирует проведение научных исследований, социологических опросов по актуальным проблемам воспитания студенческой молодежи;



- организует и участвует в проведении мероприятий университетского уровня.

**4.2.3 Дисциплинарный совет** – является консультативно-совещательным органом, рассматривающим вопросы соблюдения Устава Университета, Кодекса чести студентов, Правил проживания в Доме студентов, соблюдения антикоррупционного законодательства, предупреждения и профилактики правонарушений в образовательной сфере. Основными задачами ДС являются:

- внесение на рассмотрение администрации Университета рекомендаций о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения Кодекса чести студентов, Устава университета и Правил проживания в Доме студентов ППУ;

- выработка для администрации Университета рекомендаций и предложений по вопросам укрепления дисциплины, по внесению изменений и дополнений в Кодекс чести студентов, Правил проживания в Доме студентов;

- обеспечение взаимодействия ДС с администрацией и общественными организациями вуза по предотвращению нарушений Устава Университета, Правил проживания в Доме студентов и Кодекса чести студентов.

ДС в пределах своей компетенции вправе:

- вносить на рассмотрение администрации Университета рекомендации о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц за нарушение Устава ППУ, Кодекса чести студентов, морально-этических норм, Правил проживания в Доме студентов и совершение коррупционных нарушений (незаконное вознаграждение), за исключением правонарушений, влекущих административную и уголовную ответственность;

- заслушивать на своих заседаниях представителей структурных подразделений, профессорско-преподавательского состава, сотрудников и студентов университета;

- запрашивать и получать во всех структурных подразделениях вуза документы и информацию (кроме документов служебного пользования) для решения стоящих перед ДС задач;

- истребовать устные и письменные объяснения у лиц по фактам проводимых проверок;

- привлекать для дачи заключений экспертов и специалистов;

- проводить рейды, собрания, анкетирования и другие мероприятия, связанные с выполнением целей и задач ДС;

- вырабатывать рекомендации и предложения по укреплению дисциплины, соблюдению лицами, Устава университета, Кодекса чести студентов, Правил проживания в Доме студентов, требований антикоррупционного законодательства.

**4.2.4 Совет по воспитательной работе** Университета – является органом, определяющим основные направления воспитательной работы, оказывающим методическую помощь преподавателям и кураторам университета, а также совещательным органом, обсуждающим важные аспекты воспитательного процесса. В состав **Совета по воспитательной работе Университета** входят комплаенс-офицер, председатели Советов кураторов ВШ, сотрудники ДМП, Центра практической психологии, медицинского пункта, председатель студенческого

парламента. Совет кураторов Университета заседает согласно графику. Председателем Совета кураторов Университета является член Правления – проректор по стратегическому развитию и социальной работе.

4.2.5 В каждой ВШ существует **Совет кураторов академических групп**, который заседает ежемесячно.

Председателем Совета кураторов в ВШ является Вице-декан по воспитательной работе. В состав Совета кураторов ВШ входят ответственные по воспитательной работе на ОП и все кураторы академических групп ВШ.

Совет кураторов выполняет следующие функции:

- обеспечивает выполнение единых принципиальных подходов к воспитанию студентов;
- выявляет эффективные формы и методы организации работы куратора в студенческой академической группе;
- изучает, обобщает и распространяет положительный опыт воспитательной работы;
- участвует в организации и проведении плановых мероприятий и конкурсов;
- обеспечивает обмен опытом работы кураторов;
- координирует работу кураторов академических групп, организует их взаимодействие, заслушивает отчеты кураторов;
- организует проведение обучающих семинаров;
- принимает участие в подготовке и проведении ежегодного конкурса на лучшего куратора;
- оказывает содействие в становлении конкурентоспособной, поликультурной, творческой личности студента;
- разрабатывает методические рекомендации по организации работы кураторов, формы методической помощи кураторов органам самоуправления студенческой группы.

4.3 На локальном уровне Политику реализуют:

4.3.1 **Высшая школа (деканат)** – сопровождает учебно-методическую, научно- исследовательскую, воспитательную и профориентационную деятельность, также работу по интеграции в мировое образовательное пространство в соответствии с Программой развития Высшей школы. Основными задачами Высшей школы (далее – ВШ) в рамках реализации воспитательной политики являются:

- формирование специалиста, умеющего самостоятельно и компетентно принимать и реализовывать решения;
- воспитание у обучающихся и молодых специалистов уважения к национальным, общечеловеческим и духовно-нравственным ценностям;
- создание личностно-развивающей образовательной среды, формирующей систему ценностных ориентаций и установок активной гражданской позиции обучающихся, позитивной мотивации к саморазвитию, самосовершенствованию, принятию ответственности за свою судьбу, потребности к здоровому образу жизни;
- формирование у обучающихся потребности участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики;

- создание условий для проявления и развития индивидуальных и творческих способностей обучающихся, успешной профессиональной социализации и адаптации будущего специалиста в период обучения в вузе посредством максимального сближения учебной и профессиональной деятельности обучающихся;
- формирование положительного отношения к труду, как к социальной и лично-значимой потребности, культуры профессионально-личностного саморазвития, совершенствования и самореализации в профессии, воспитание конкурентоспособной личности будущего специалиста;
- формирование у молодых преподавателей и сотрудников ответственного отношения к своим должностным обязанностям;
- обеспечение санитарного порядка и правопорядка в учебных корпусах университета и его структурных подразделениях.

**4.3.1.1 Декан Высшей школы** – относится к категории профессорско-преподавательского состава, основной задачей которого является организация работы Высшей школы.

В функции декана Высшей школы входит:

- непосредственное руководство учебной, научной и воспитательной работой;
- разработка Программы, целей и задач развития ВШ;
- мониторинг показателей Программы развития по воспитательной работе ВШ на учебный год, а также подготовка отчета по нему.

**4.3.1.2 Вице-декан, ответственный за воспитательную работу:**

- совместно с деканом Высшей школы осуществляет руководство воспитательной работой;
- руководит деятельностью Совета кураторов академических групп ВШ;
- разрабатывает план воспитательной работы и реализует его совместно с руководителями образовательных программ;
- координирует деятельность студенческого деканата ВШ, в том числе путем включения его представителей в комитеты и рабочие группы на уровне ВШ;
- координирует и контролирует работу кураторов академических групп;
- предоставляет департаменту молодежной политики план на предстоящий учебный год и отчет по итогам учебного года по воспитательной работе ВШ.

**4.3.2 Образовательная программа (далее – ОП)** в рамках реализации воспитательной политики:

- осуществляет воспитательную работу среди обучающихся;
- содействует формированию у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;
- способствует развитию творческих, духовных и физических возможностей личности, формированию прочных основ нравственности и здорового образа жизни;
- стимулирует обучающихся к активному участию в общественных мероприятиях ОП, вуза.

**4.3.2.1 Руководитель образовательной программы:**

- планирует учебную, научную и воспитательную работу на ОП;

- осуществляет руководство работой ОП по направлениям деятельности в соответствии с планами развития ОП;
- проводит заседания ОП по вопросам обсуждения запланированных и текущих вопросов воспитательной работы со студентами.

#### **4.3.2.2 Ответственный за проведение воспитательной работы на ОП:**

- координирует воспитательную работу преподавателей ОП со студентами;
- проводит мероприятия воспитательного характера со студентами;
- организует кураторскую работу со студентами;
- готовит отчет о проделанной работе за учебный год.

#### **4.3.2.3 Кураторы академических групп:**

- на первой встрече со студенческой группой знакомят студентов с организацией учебного процесса, Уставом Университета, Кодексом чести студентов, символикой университета (герб, гимн, флаг и т.д.), Правилами проживания в Доме студентов;
- ежемесячно проводят тематический кураторский час согласно утвержденному графику кураторских часов на ОП;
- осуществляют планирование работы в студенческой группе, организуют выборы старосты, актива группы, а также распределение других поручений и их контроль;
- своевременно информируют руководителя ОП о проблемах в студенческой группе;
- знакомят студентов группы с приказами, распоряжениями и другими документами администрации Университета, касающихся студентов, планируют мероприятия по их реализации и осуществляют контроль за их выполнением;
- участвуют в организации студенческих мероприятий, проводимых учреждениями республиканского, областного и городского значения, Университета, ВШ, ОП и отдельными студенческими группами;
- оказывают помощь активу группы в составлении и реализации планов работы группы;
- проводят внеочередные собрания группы в случае нарушения студентами группы Кодекса чести студентов, Правил проживания в Доме студентов;
- проводят индивидуальную работу со студентами с целью управления процессом их профессионального становления и развития социально-активной личности будущего профессионала;
- контролируют оказание социальной помощи студентам льготной категории;
- ведут мониторинг заполнения студентами портфолио iGPA;
- дают характеристику на студента в портфолио в конце учебного года;
- ведут документацию, в которой отражается ход и результаты воспитательной работы с группой за весь период обучения. Данные документы являются отчетными и хранятся на ОП, где работает куратор;
- привлекают сотрудников ДМП для разрешения межличностных и внутригрупповых конфликтов, профилактики асоциального и аддитивного поведения студентов.

**4.3.3 Студенческое самоуправление** – является особой формой инициативной, самостоятельной, ответственной общественной деятельности студентов, направленной на решение важных вопросов, таких как:

- повышение учебной и общественной активности студентов;
- развитие навыков самоуправления и самоорганизации, в том числе в форме студенческих организаций и клубов;
- содействие улучшению условий учебы и быта студентов;
- защита интересов студентов в рамках Законодательства Республики Казахстан и Устава университета;
- разработка и реализация собственных социально-значимых программ и поддержка студенческих инициатив;
- профилактика асоциальных проявлений в студенческой среде;
- анализ студенческих проблем, определение перспектив и путей их решения;
- реализация в вузе молодежной политики;
- организация и проведение студенческих массовых мероприятий.

Деятельность студенческого самоуправления в Университете регламентирована Положением о студенческом самоуправлении.

## **5 Принципы воспитательной политики**

**5.1** Воспитательная политика в Университете основывается на конституционных гарантиях равенства прав и свобод граждан и реализуется в соответствии со следующими принципами:

- ответственность Университета за соблюдение законных интересов обучающихся;
- ответственность обучающихся за реализацию своих конституционных прав и обязанностей в сферах образовательной и общественной жизни;
- признание обучающихся равноправным партнером в формировании и реализации воспитательной политики Университета;
- приоритетность государственной поддержки социально-незащищенных молодых граждан;
- предоставление Университетом равного объема услуг для духовного, культурного, социального, физического и психического развития обучающихся.

## **6 Направления воспитательной политики**

**6.1 Направление 1. Формирование современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей:**

- формирование фундаментальных знаний в системах «человек-человек»; «человек-общество»; «человек-техника»; «человек-природа»;
- формирование и развитие духовно-нравственных ценностей;
- создание условий для осознания и присвоения личностью сущности и значимости гражданско-патриотических ценностей;
- формирование системы правовых знаний;

- формирование системы эстетических и этических знаний и ценностей;
- формирование у студентов установок терпимости к поликультурным, полиэтническим и поликонфессиональным традициям, неприятию экстремизма;
- формирование у студентов потребности к труду как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха.

#### **6.2 Направление 2. Духовно-нравственное воспитание:**

- формирование и развитие системы духовно-нравственных знаний и ценностей;
- реализация знаний, связанных с нормами нравственности и профессиональной этики в учебной и общественной деятельности;
- формирование у студентов репродуктивного сознания и установок на создание семьи как основы возрождения традиционных национальных моральных ценностей.

#### **6.3 Направление 3. Патриотическое воспитание:**

- повышение социального статуса патриотического воспитания студенческой молодежи;
- проведение научно-обоснованной организаторской политики по патриотическому воспитанию;
- повышение уровня содержания, методов и технологий патриотического воспитания в Университете на основе реального взаимодействия учебно-воспитательных структур.

#### **6.4 Направление 4. Формирование здорового образа жизни:**

- организация широкой пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни, проведение всевозможных межфакультетских соревнований;
- пропаганда здорового образа жизни, профилактика курения, употребления алкоголя, наркозависимости и других вредных привычек.

#### **6.5 Направление 5. Формирование конкурентоспособных качеств:**

- повышение мотивации самосовершенствования студентов;
- формирование ориентации на успех, на лидерство и карьерное поведение;
- формирование качеств социально-активной личности;
- навыки самопрезентации, аргументации, принятия решений, организации общественно и личностно значимых дел.

#### **6.6 Направление 6. Психологическая поддержка:**

- проведение мероприятий первичной психологической поддержки студентов;
- проведение психологических тренингов;
- повышение морально-психологической устойчивости обучающихся.

#### **6.7 Направление 7. Работа с иностранными студентами:**

- адаптация иностранных студентов к условиям обучения и проживания в Университете;
- формирование межкультурного общения и взаимодействия;
- знакомство с историей и традициями Республики Казахстан;
- построение отношений на принципах толерантности.

## **7 Модель личности выпускника Университета**

7.1 Студенты, получившие высшее профессиональное образование в НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан» становятся специалистами педагогического профиля. Обладают большим жизненным потенциалом, высоким уровнем духовного и нравственного развития, мировоззрением, качествами и свойствами специалиста, позволяющими максимально проявить себя в области педагогики Республики Казахстан, занять достойное место в жизни, достигать поставленные цели, принести пользу обществу и государству.

7.2 Выпускник НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан»:

- обладает глубокими знаниями и навыками по направлению профессиональной подготовки, смежным областям знаний, фундаментальным и гуманитарным дисциплинам;
- имеет свою мировоззренческую позицию, нравственные идеалы, гуманистические ценности, соблюдает общечеловеческие нормы гуманистической морали;
- уважать Конституцию, государственную символику и законы Республики Казахстан, обладает социальной ответственностью, гражданским мужеством, внутренней свободой и чувством собственного достоинства, способностью к объективной самооценке;
- обладает способностью к развитию своего интеллекта, в том числе эмоционального, и повышению профессиональных качеств;
- имеет потребность в достижениях и самостоятельном принятии решений, обладает целеустремленностью и предприимчивостью;
- обладает высокой социальной активностью во всех сферах жизнедеятельности, стремлением к поиску нового и способностью находить нестандартные решения жизненных проблем, конкурентоспособностью в социально-экономической деятельности, профессиональной и социальной мобильностью;
- обладает профессионально-педагогической и социальной ответственностью;
- умеет сочетать свои интересы с интересами общества;
- умеет работать в коллективе, с уважением и вниманием относиться к другим людям, их здоровью, мнению и интересам;
- обладает национальным сознанием казахстанского гражданина, гражданскими качествами, патриотизмом, стремлением к сохранению единства Республики Казахстан и к становлению ее как государства, занимающего одно из ведущих мест в мировом сообществе.

## **8 Ответственность за реализацию воспитательной политики**

8.1 Настоящую Политику утверждает председатель Правления – ректор Университета.

8.2 Ответственным за реализацию воспитательной политики в Университете является член правления – проректор по стратегическому развитию и социальной работе.

8.3 Ответственность за организацию и координацию деятельности по реализации конкретных этапов воспитательной политики несут все участники воспитательного процесса (см. раздел 4).



Приложение А  
(обязательное)

Ф.1 - 01

Лист согласования

| Должность                                                                                                                                                        | Фамилия и<br>инициалы | Дата      | Подпись                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Представитель руководства<br>по управлению рисками и<br>обеспечению качества, член<br>правления- проректор по<br>стратегическому развитию и<br>социальной работе | Ильясов С.К.          | 8.10.2024 |   |
| Директор департамента<br>молодежной политики                                                                                                                     | Кусманова М.Ш.        | 8.10.2024 |   |
|                                                                                                                                                                  |                       |           |                                                                                      |
| Нормоконтроль                                                                                                                                                    |                       |           |                                                                                      |
| Директор офиса стратегии и<br>менеджмента качества                                                                                                               | Попова И.В.           | 7.10.2024 |  |
|                                                                                                                                                                  |                       |           |                                                                                      |
|                                                                                                                                                                  |                       |           |                                                                                      |
|                                                                                                                                                                  |                       |           |                                                                                      |
|                                                                                                                                                                  |                       |           |                                                                                      |
|                                                                                                                                                                  |                       |           |                                                                                      |
|                                                                                                                                                                  |                       |           |                                                                                      |
|                                                                                                                                                                  |                       |           |                                                                                      |
|                                                                                                                                                                  |                       |           |                                                                                      |
|                                                                                                                                                                  |                       |           |                                                                                      |
|                                                                                                                                                                  |                       |           |                                                                                      |
|                                                                                                                                                                  |                       |           |                                                                                      |
|                                                                                                                                                                  |                       |           |                                                                                      |
|                                                                                                                                                                  |                       |           |                                                                                      |
|                                                                                                                                                                  |                       |           |                                                                                      |
|                                                                                                                                                                  |                       |           |                                                                                      |
|                                                                                                                                                                  |                       |           |                                                                                      |

## Приложение Б (обязательное)

Φ.1 – 02

## Лист ознакомления

[illegible]

## Приложение В (обязательное)

Φ.1 - 03

## Лист регистрации изменений

[illegible]

## Приложение Г (обязательное)

Φ.1 - 04

### Лист учета периодических проверок

[illegible]